

パート事務職員募集

<業務内容> 経理事務、赤い羽根共同募金事務、付随する事務

<雇用期間> 令和7年4月1日～令和8年3月31日

※更新する場合あり。但し更新は1回限りとし

契約期間は令和9年3月31日で終了しその後更新はなし

<応募条件> パソコンの基本操作ができる方

(ワード・エクセル基本操作)

普通自動車免許(本会所有 軽 AT 車)

<賃 金> 時給 992 円 日額通勤手当(本会規定による)

<賞 与> 2回/年

<勤務時間> 8時30分～17時00分 1日7時間45分(休憩45分)

週3日勤務

<保 険> 社会保険 雇用保険

<勤 務 地> 飯塚市柏の森956-4

<連 絡 先> 総務課 経理係

電話 23-2210 担当:櫛山(くしやま)