

令和6年4月1日

公 告

社会福祉法人飯塚市社会福祉協議会
会長 渡辺 康臣



社会福祉法人飯塚市社会福祉協議会契約職員(1種)採用試験を下記のとおり行います。

1 募集する契約職員(1種)の業務及び採用予定数

No	職 種	業 務 内 容	採用予定数
①	一般事務及び地域福祉活動専門員	地域福祉全般(地域福祉事業、ボランティアセンター事業、権利擁護センター事業等)、付随する事務	1名
②	介護支援専門員	地域包括支援センターにおける介護支援専門員業務(ケアプラン作成等)、付随する事務	2名
③	相談支援専門員	相談支援事業所における計画相談支援業務及び認定調査等、付随する事務	1名

2 勤務地

- ① 飯塚市社会福祉協議会本所(飯塚市柏の森956-4)
- ② 穂波東地域包括支援センター(飯塚市忠隈522-3 穂波ふれあい会館内)又は 筑穂地域包括支援センター(飯塚市長尾911-1 筑穂保健福祉総合センター内)
- ③ 飯塚支所相談支援事業所いづか(飯塚市柏の森956-4)

3 受験資格 次の1)から6)でそれぞれの職種番号ごとにすべて該当すること

- 1) 社会福祉、地域福祉の推進に熱意のある方・・・①、②、③
- 2) 普通自動車運転免許を有している方(AT限定可)・・・①、②、③
- 3) パソコン操作が一定程度できる方(ワード・エクセル等)・・・①、②、③
- 4) 介護支援専門員の資格を有する方・・・②
- 5) 相談支援専門員の資格を有する方・・・③

4 試験日時、試験種目、採用予定日、試験会場

試験日	試験種目	採用予定日	試験会場
申込受付後に調整	1) 小論文 2) 面接試験	採用決定後に調整	飯塚市社会福祉協議会 研修室 住所: 飯塚市柏の森956-4 電話: 0948(23)2210 ※受験者数が多い場合は別会場の場合有

5 応募方法

- 1) 次の書類を持参か、郵送して提出してください。但し、郵送の場合(封書に、受験予定の番号と職種を必ず朱書きの上)は、簡易書留郵便で送付のこと
 1. 履歴書(A3版規格・自筆手書き)
 2. 各々の受験職種の資格証の写し
- 2) 提出先・送付先
飯塚市社会福祉協議会 総務課総務係 (〒820-0011 飯塚市柏の森956-4)
- 3) 受付は令和6年4月1日から随時
※ 但し、月曜日～金曜日の午前9時～午後5時(但し、年末年始、祝日は除く)とする

6 合否発表・・・合否については各受験者に文書で通知(郵送)します。

7 雇用契約期間

採用試験合格後に調整した日～令和7年3月31日(採用後6か月間は試用期間とする。)(但し、勤務態度等を評価し、1年を単位として雇用を継続することがあります。)
※勤務年数及び年齢など本会規程による正職員内部登用制度も有り

8 給与（本会規程に拠り支給）

①一般事務及び地域福祉活動専門員

- 1) 基本賃金：月給189,300円（別途下記手当有）
- 2) 賞与あり：年2回（合計3か月／令和5年度実績）
- 3) 諸手当：通勤手当

②介護支援専門員

- 1) 基本賃金：月給189,300円（別途下記手当有）
- 2) 賞与あり：年2回（合計3か月／令和5年度実績）
- 3) 諸手当：介護支援専門員手当、活動支援手当、通勤手当

③相談支援専門員

- 1) 基本賃金：月給189,300円（別途下記手当有）
- 2) 賞与あり：年2回（合計3か月／令和5年度実績）
- 3) 諸手当：相談支援専門員手当、活動支援手当、通勤手当

9 勤務体制

- 1) 勤務日：原則として月曜～金曜日（休日出勤の場合あり）
- 2) 勤務時間：午前8時30分から午後5時（休憩時間45分を含む）
- 3) 休日等：土曜、日曜、祝日、年末年始
- 4) 休暇：本会就業規則に定める休暇（年次有給休暇等）
- 5) 社会保険：労災、雇用、健康、厚生年金に加入します。

【問合せ・連絡先】

飯塚市社会福祉協議会 総務課総務係（担当者名：秀村・花村）

電話：0948-23-2210（受付時間：月曜日～金曜日 午前9時～午後5時）